

複数の事業助成を受けた場合は、事業ごとに別紙1-①、
1-②、1-③、1-④を作成し、提出してください

(別紙1-①)

事業助成 実績報告書

年 月 日 提出

1. 申請事業名 (申請書に記入した申請事業名を記載してください)
2. 開催日時、回数
申請事業の合計開催回数 _____ 回 開催日時：
3. 開催場所 (会場・行先など)
4. おもな対象、参加予定人数
おもな対象 _____ 団体構成員以外も対象の場合は <input checked="" type="checkbox"/> → <input type="checkbox"/> 申請事業の合計参加人数 (延べ) _____ 名 (うち返子市民の参加人数： _____ 名)
5. 具体的な事業内容及びその目的
6. 事業を行なったことで得られた成果と今後の展望

複数の事業助成を受けた場合は、事業ごとに別紙1-①、
1-②、1-③、1-④を作成し、提出してください

(別紙1-②)

事業助成 実績報告書

年 月 日 提出

団体名	
事業名	
本助成金は共同募金（赤い羽根募金・年末たすけあい募金）が原資となっています。募金者の方々や募金を集めてくださった方々へメッセージをお願いします。 ※社協の広報紙、ホームページ等で団体名、事業名とともに公表させていただく可能性があるの ので、ご了承ください。	

活動の様子がわかる写真や成果物等を添付してください
(社協の広報紙、ホームページ等で公表する場合がありますので、
必ず公表可能な写真にしてください)
収まらない場合は貼り付けず別途ご提出ください
写真は、以下のアドレスにメールで
お送りいただいても構いません。

[vc@zushi-shakyo.com]

複数の事業助成を受けた場合は、事業ごとに別紙1-①、
1-②、1-③、1-④を作成し、提出してください

(別紙1-③)

事業助成 実績報告書

年 月 日 提出

申請事業名： _____

※「別紙1-①」の「1. 申請事業名」を記載してください

【収入】

項目	予算額	説明 (内訳を記載)
社協助成金		
合計		

【支出】

項目	予算額	決算額	助成金充当額	説明 (内訳を記載)
講師謝礼金				
交通費				
消耗品費				
印刷製本費				
通信運搬費				
保険料				
使用料および賃借料				
合計				

複数の事業助成を受けた場合は、事業ごとに別紙1-①、
1-②、1-③、1-④を作成し、提出してください

(別紙1-④)

事業助成 実績報告書 収支を証明する証票の写し

年 月 日 提出

【添付欄】 (1枚で収まらないときにはコピーしてお使いください)

団体名 : _____